****

**GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**ETKİNLİK VE PROTOKOL BİRİMİ**

**KURUM İÇİ/KURUM DIŞI**

**ETKİNLİK ONAY FORMU**

|  |
| --- |
| **Etkinliği Düzenleyen Birim:** |
| **Etkinlik Adı:** |

**Etkinlik Türü:** [ ] Panel[ ] Konferans[ ] Kongre[ ]  Sempozyum[ ] Konser

[ ]  Proje Sunumu[ ]  Eğitim[ ]  Çalıştay[ ]  Diğer(Lütfen Açıklayınız)

|  |
| --- |
| **Etkinlik Yeri:** |
| **Etkinlik Sorumlusu:** |
| **İlgili Telefon ve e-Posta Bilgileri:** |
| **Paydaşlar/Ortak Kurum ve Kuruluşlar:** |
| **Etkinlik Dönemi:***(Örnek: 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz/Bahar)* |
| **Varsa Etkinliğe Katılacak Protokol:** |
| **Etkinlik Başlangıç/Bitiş Tarihi ve Saati:** |
| **Etkinliğin Amacı/Gerekçesi ve Katkısı:** |
| **Katılımcı Sayısı:** |
| **Etkinliğin Çıktıları:** |

**AÇIKLAMA:** *Etkinlik tarihinden* ***en az 15 gün önce*** *etkinlik onay formunun birimimize ulaşması gerekmektedir.*